

Regulamin

Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny w Gdyni

Podstawa prawna

Katolicka Szkoła Podstawowa im. Świętej Rodziny w Gdyni działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w oparciu o zasady sformułowane w Statucie Szkoły oraz obowiązujące w szkole regulaminy i zarządzenia dyrektora szkoły.

Rozdział I

Organizacja pracy szkoły

1. Szkoła jest otwarta od godz. 7.00 do 16.30, a w czasie imprez szkolnych i uroczystości zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Organizację stałych edukacyjnych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły.
3. Wszyscy przebywający na terenie szkoły podporządkowują się obowiązującym regulaminom i procedurom postępowania w placówce.
4. Uczniowie powinni przyjść do szkoły przed rozpoczęciem zajęć. Spóźnienia na lekcje są odnotowane w dzienniku lekcyjnym i uczeń ponosi za nie konsekwencje zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
5. Uczniowie pozostawiają wierzchnie okrycie w szatni na przydzielonych wieszakach. Obuwie umieszczają w przeznaczonych do tego celu workach. Na terenie szkoły obowiązuje zmienne obuwie (sportowe o jasnej podeszwie).
6. Po dzwonku na lekcje uczniowie ustawiają się przy sali lekcyjnej w pary i w ciszy czekają na nauczyciela.
7. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z obowiązującym regulaminem dyżurów.
8. Uczniowie spędzają przerwy na korytarzach, mogą też przebywać w klasach tylko w obecności nauczyciela.
9. Po ostatniej lekcji nauczyciel uczący sprowadza klasę do szatni i dopilnowuje tam porządku.
10. Osoby niebędące pracownikami szkoły mogą wejść na teren szkoły tylko w przypadku odprowadzania dziecka lub celem załatwienia spraw w sekretariacie.
11. Rodzice lub opiekunowie odprowadzający dziecko mogą przebywać na parterze, nie wchodzi do szatni i na wyższe kondygnacje szkoły.
12. Wychowawca zobowiązany jest do udzielania informacji na temat funkcjonowania ucznia w szkole tylko rodzicom (prawnym opiekunom), kuratorom sądowym.
13. Przy rozwiązywaniu spraw uczniowskich obowiązuje następująca kolejność:
 - a. wychowawca,
 - b. pedagog szkolny,
 - c. dyrekcja szkoły.
14. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny za pośrednictwem którego przekazywane są bieżące informacje dotyczące osiągnięć i postępów w nauce, frekwencji oraz ogłoszenia

Nie zastępuje on osobistych kontaktów rodziców z nauczycielami, udziału w zebraniach, konsultacjach i w razie potrzeby indywidualnych spotkań rodzica z nauczycielem w uzgodnionym wcześniej terminie.

15. Wychowawca w każdej klasie prowadzi zeszyt uwag, gdzie nauczyciele dokonują wpisów dotyczących zachowania uczniów, uwagi negatywne i pozytywne są też wpisywane do dziennika elektronicznego. Wychowawcy uwzględniają wpisy nauczycieli przy wystawianiu oceny z zachowania.

16. Rodzice są zobowiązani do informowania wychowawcę o powodach dłuższej nieobecności dziecka na zajęciach i usprawiedliwiania ich nie później niż w ciągu 1 tygodnia.

17. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, który musi być wyłączony, aparatów MP3, dyktafonów, innych środków komunikacji, bezwzględny zakaz nagrywania, filmowania.

18. W przypadku używania przez uczniów na terenie szkoły urządzeń elektronicznych niezgodnie z ustalonymi zasadami nauczyciel ma prawo zabrać je, zdeponować w sekretariacie szkoły, powiadomić o tym fakcie rodziców oraz wyciągnąć konsekwencje.

19. W razie potrzeby rodzice mogą skontaktować się z dzieckiem dzwoniąc na numer stacjonarny szkoły, również dzieci mogą za pośrednictwem nauczyciela, telefonu w sekretariacie szkoły skontaktować się z rodzicem.

20. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów, gdyż szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież.

21. Biblioteka, pedagog, logopeda pracują wg harmonogramów wywieszonych na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.

22. Świetlica szkolna funkcjonuje od godz.7.00 do 16.30 dla uczniów pracujących rodziców, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Świetlicy.

23. Sekretariat przyjmuje interesantów wg harmonogramu wywieszzonego na drzwiach sekretariatu i stronie internetowej szkoły.

24. W szkole istnieje możliwość spożywania obiadów przygotowywanych przez firmę cateringową. obiady można zamawiać w sekretariacie szkoły lub u portiera. Wydawanie obiadów odbywa się od 12.30 do 14.30 na auli szkoły.

25. Informacje o szkole dostępne są na stronie internetowej www.kspgdynia.info

Rozdział II

Zajęcia edukacyjne

1. Zajęcia edukacyjne na terenie szkoły odbywają się w godzinach od 7.30 do 15.30 (w systemie dwuzmianowym dla klas I – III).

2. Harmonogram lekcji:

1. 8.00 – 8.45	6. 12.35 – 13.20
2. 8.55 – 9.40	7. 13.40 – 14.25
3. 9.50 – 10.35	8. 14.35 – 15.20
4. 10.45 – 11.30	9. 15.25 – 16.10
5. 11.40 – 12.25	10. 16.10 – 17.00

3. Przerwa obiadowa trwa 20 minut, a pozostałe po 10 minut.

4. Harmonogram zajęć lekcyjnych w wyjątkowych przypadkach może ulec zmianie, po uprzednim poinformowaniu uczniów oraz rodziców (informacja pisemna w dzienniczku ucznia lub elektronicznie lub informacja ustna podana uczniom).
5. Uczniowie zobowiązani są do uczestnictwa raz w miesiącu we wspólnej szkolnej mszy świętej. Jest przyjęte, że pierwszą lekcję danego dnia uczniowie rozpoczynają krótką wspólną modlitwą.
6. Uczniowie powinni być powiadomieni z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie wszystkich sprawdzianów obejmujących większą partię materiału.
7. W tygodniu mogą być przeprowadzone dwa sprawdziany, a w tym tylko jeden dziennie obejmujący większą partię materiału (wpisany wcześniej do dziennika).
8. Kartkówki zastępujące odpowiedź ustną o czasie trwania do 15 min. i obejmujące bieżący materiał mogą odbywać się bez ograniczeń.
9. Sprawdziany i prace klasowe powinny być poprawione i omówione w klasach nie później niż w ciągu dwóch tygodni od terminu pisania tych sprawdzianów.
10. Przywilej ucznia - codziennie typowany jest „szczęśliwy numer”. Uczniowie posiadający taki numer na liście mogą w tym dniu nie odpowiadać na ocenę. Ulga nie dotyczy sprawdzianów i zapowiedzianych kartkówek.
11. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji, uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania lub absencji.
12. Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania regulują odrębne przepisy zawarte w Statucie Szkoły - wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
13. Zwalnianie ucznia z zajęć w danym dniu następuje :
 - a. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
 - b. poprzez osobisty odbiór dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych), po wyrażeniu zgody przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
14. Zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego na wniosek rodziców
15. W czasie zastępstw nauczyciel prowadzi lekcje z przedmiotu, który jest w planie lub lekcje z własnego przedmiotu, może realizować inne zajęcia edukacyjne.

Zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z ustalonym przez nauczycieli harmonogramem, który podany jest do ogólnej wiadomości uczniów i rodziców na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie mają prawo wyboru zajęć stosownie do swoich zainteresowań i możliwości z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne są obowiązkowe dla uczniów, którzy zostali na nie skierowani przez nauczyciela, logopedę oraz na podstawie opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Dyrektor może ograniczyć prawo do udziału w zajęciach pozalekcyjnych – kołach zainteresowań uczniowi, który:
 - a. narusza dyscyplinę na tych zajęciach utrudniając ich prowadzenie,
 - b. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - c. otrzymał karę w oparciu o obowiązujący w szkole system kar i nagród.
5. Za zajęcia organizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący nauczyciel po uzyskaniu akceptacji Dyrektora szkoły.

Rozdział III

Prawa i obowiązki ucznia

Uczeń ma prawo do:

1. Poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich.
2. Rzetelnej, obiektywnej, jawnej oceny postępów w nauce i oceny swego zachowania, która nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu.
3. Przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów, zapytań oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
4. Jawnego wyrażania opinii i wniosków dotyczących życia szkoły i spraw uczniów.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, kółkach, imprezach organizowanych przez szkołę, reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach.
6. Dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy uczeń nie radzi sobie z opanowaniem materiału nauczania, w terminach uzgodnionych z nauczycielem, uwzględniania przez nauczyciela psychicznych i fizycznych możliwości ucznia popartych wynikami badań z PPP.
7. Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
8. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas trwania zajęć szkolnych.
9. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Szkolnym, brania udziału w wyborach do Samorządu Szkolnego i Uczniowskiego zgodnie z regulaminem wyborczym.
10. Odwołania się do wychowawcy lub dyrektora w przypadku naruszenia jego praw.

Uczeń ma obowiązki:

1. Wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę: systematycznie przygotowywać się do lekcji, aktywnie uczestniczyć w zajęciach, odrabiać prace domowe, uzupełniać braki, posiadać niezbędne przybory i podręczniki, zgodnie z wymaganiami nauczyciela prowadzić zeszyty i ćwiczenia.
2. Punktualnie stawiać się na zajęcia lekcyjne przewidziane w planie lekcji i systematycznie na nie uczęszczać.
3. W czasie przerw zachowywać się spokojnie, nie krzyczeć, nie biegać, przebywać na korytarzach w pobliżu sal lekcyjnych, w których ma zajęcia.
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia i kultury słowa w stosunku do nauczycieli, rówieśników i pracowników obsługi.
5. Dbać o mienie szkoły, porządek, estetykę sal lekcyjnych, szanować prace innych.
6. Wykonywać polecenia nauczycieli zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole. Zachowywać się podczas lekcji i innych zajęć szkolnych w sposób sprzyjający utrzymaniu atmosfery rzetelnej pracy, (nie przeszkadzać w prowadzeniu lekcji, nie rozmawiać, nie mówić niepytany, nie komentować wypowiedzi innych osób, nie zmieniać miejsca w ławce bez pozwolenia).
7. W jakiegokolwiek formie naruszać godności innych osób (słowem, gestem, czynem).
8. Przestrzegać ustalonych regulaminów szkolnych.

Rozdział IV

System nagród i kar

1. Nagrodę przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, innych nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - a. pochwałę wychowawcy klasy w obecności klasy,
 - b. pochwałę wychowawcy klasy w obecności rodziców,
 - c. pochwałę dyrektora szkoły w obecności całej społeczności szkolnej,
 - d. list pochwalny skierowany do rodziców ucznia,
 - e. nagrodę książkową,
 - f. inne nagrody rzeczowe.
3. Za szczególne osiągnięcia uznawane jest uzyskanie co najmniej wyróżnienia w konkursie pozaszkolnym.
4. Za niewłaściwe zachowanie, niewypełnianie obowiązków szkolnych, nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego uczeń może otrzymać następujące kary:
 - a. upomnienie ustne wychowawcy,
 - b. naganę udzieloną przez wychowawcę z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców,
 - c. zlecenie prac dodatkowych o walorach wychowawczych po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami.
 - d. rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem szkolnym, dyrekcją szkoły,
 - e. naganę udzieloną przez Radę Pedagogiczną,
 - f. obniżenie oceny z zachowania,
 - g. naganę udzieloną przez Dyrektora szkoły, w wyniku której uczeń może otrzymać zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, pozbawienie pełnionych w szkole i klasie funkcji, może być przeniesiony do innego oddziału.
5. Decyzję o stopniu i rodzaju kary podejmuje wychowawca, a w szczególnych przypadkach Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna.
6. Wszystkie kary i nagrody są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w ciągu 2 tygodni od regulaminowych kar do Dyrektora szkoły składając pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział V

Zasady obowiązujące w szkole dotyczące:

Ubioru ucznia i wyposażenia

1. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:
 - a. podręczników i przyborów szkolnych wg wykazu przedstawionego przez nauczyciela,
 - b. stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego - biała koszulka z logo szkoły, spodenki gimnastyczne, obuwie sportowe,

- c. stroju galowego i codziennego,
 - d. obuwia zmiennego na jasnej podeszwie,
2. W szkole obowiązuje ubiór szkolny – galowy i codzienny.
- a. ubiór codzienny: dziewczynki – szara spódnica, biała bluzka, polo z logo szkoły, granatowa kamizelka lub bluza z logo szkoły, rajstopy. chłopcy – szare spodnie, koszulka polo z logo szkoły, granatowa kamizelka lub bluza z logo szkoły.
 - b. ubiór galowy: dziewczynki – szara spódnica, biała koszula i bordowa marynarka; chłopcy – szare spodnie galowe, biała koszula, bordowa marynarka i krawat szkolny.
3. Podczas uroczystości szkolnych ujętych w kalendarzu szkolnym lub wyznaczonych przez Dyrektora szkoły dniach, mszach świętych, obowiązuje uczniów odświętny ubiór galowy.
4. W szkole nie jest dozwolony makijaż, farbowanie włosów, malowanie paznokci, tipsy, biżuteria.

Bezpieczeństwa

1. Wszyscy przebywający na terenie szkoły powinni dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
2. Nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów w pierwszym tygodniu nauki o zasadach bezpieczeństwa na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, przerwach i poza budynkiem szkoły oraz sukcesywnie przypominać je.
3. W drodze do szkoły na zajęcia oraz ze szkoły do domu po zakończeniu zajęć, uczeń pozostaje pod opieką rodziców, którzy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
4. Uczniom nie wolno w czasie przerw i lekcji opuszczać terenu szkoły, a w czasie lekcji – klasy bez zgody wychowawcy lub innego nauczyciela. Wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką nauczyciela lub za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna.
5. W sali gimnastycznej uczniowie przebywają tylko pod opieką nauczyciela i przestrzegają dyscypliny.
6. Uczniowi nie wolno stosować przemocy fizycznej, słownej wobec innych osób, działać na szkodę innych osób, zażywać środków uzależniających.
7. Wszelkie przejawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do Sądu Rodzinnego i na Policję.
8. Zabrania się przynoszenia do szkoły niebezpiecznych zabawek lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla ludzi i otoczenia.
9. W razie złego samopoczucia lub choroby uczeń powinien powiadomić nauczyciela, rodziców poprzez sekretariat szkoły.
10. Uczeń, który uległ wypadkowi na terenie szkoły lub poza nią w czasie zajęć organizowanych przez szkołę powinien zdarzenie zgłosić niezwłocznie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, który powiadamia Rodziców i Dyrektora szkoły, w razie konieczności pogotowie ratunkowe.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawczo-opiekuńcze, pozaszkolne z dziećmi zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów i procedur dotyczących sprawowania opieki nad uczniem podczas tych zajęć.
12. Rodzice, których dzieci z własnej winy wyrządziły szkodę materialną szkole, zobowiązani są pokryć koszty jej usunięcia.

Porządku na terenie szkoły

1. Uczniowie mają obowiązek dbania o wygląd szkoły i jej otoczenia, troszczyć się o należyty stan pomieszczeń szkolnych oraz wyposażenia szkoły ze szczególnym uwzględnieniem swojej klasy.
2. Za porządek i ład w klasie odpowiedzialny jest nauczyciel uczący w danym pomieszczeniu.
3. Dyżurni klasowi wykonują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi zasadami w obecności nauczyciela.
4. Uczniowie mogą brać udział w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej wg własnego projektu, dekorować swoje sale lekcyjne po uzgodnieniu z nauczycielem opiekującym się daną salą.
5. Uczniowie wspólnie z nauczycielem zobowiązani są do należytej opieki nad swoimi klasowymi hodowlami, roślinnością.
6. Uczniowie korzystający z obiadów stosują się do poleceń dyżurujących nauczycieli i pracowników obsługi.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną po konsultacji z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
2. Dyrektor szkoły uprawniony jest do dokonywania zmian w Regulaminie, dokonuje ich po konsultacji z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną
Uchwała opiniując RP Nr 6/2015/2016 z dnia 25 sierpnia 2015 r.