

# REGULAMIN WYCIECZEK

## Katolicka Szkoła Podstawowa im. Świętej Rodziny w Gdyni

### Rozdział I

#### Postanowienia wstępne

1. Integralną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły jest organizacja krajoznawstwa i turystyki przy współpracy nauczycieli, rodziców oraz uczniów.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki powinno mieć na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego, wiedzy o jego składnikach i funkcjonowaniu oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym;
  - 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka oraz rekolekcje szkolne organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednich zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Krajoznawstwo i turystyka przyjmują następujące formy:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli jednego lub kilku przedmiotów, zgodnie z programem nauczania lub w celu jego uzupełnienia;
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
  - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
  - 4) rekolekcje szkolne, spotkania formacyjne – organizowane przez katechetów oraz wychowawców zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
6. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o wycieczce, należy przez to rozumieć formy turystyki i krajoznawstwa określone w ust 5.

## **Rozdział II**

### **Organizacja wycieczek krajoznawczo - turystycznych**

1. Organizacja wycieczek i rekolekcji szkolnych wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz z nauczycielskich planów dydaktyczno-wychowawczych.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju i za granicą.
3. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki, którym może być jedynie pracownik pedagogiczny danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
5. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
6. Kierownik wycieczki wpisuje informacje o terminie wycieczki do terminarza w dzienniku Librus minimum 7 dni wcześniej.
7. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia Dyrektorowi/Wicedyrektorowi szkoły kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
8. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - 1) kartę wycieczki z jej harmonogramem i listą uczestników wygenerowaną z dziennika elektronicznego Librus;
  - 2) w przypadku wycieczek kilkudniowych regulamin zachowania się podczas wycieczki (zaakceptowany i podpisany przez uczniów na liście obecności);
  - 3) podpisane przez rodziców zgody na wyjazd zał. nr 1;
  - 4) ubezpieczenie uczniów;
  - 5) rozliczenie, które należy przedłożyć po zakończeniu wycieczki rodzicom i innym osobom lub instytucjom finansującym wycieczkę.
9. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki z listą uczestników, która zawiera imię i nazwisko ucznia oraz numer telefonu do rodzica lub rodziców.
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wydaje Dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
11. Kierownik lub jeden z opiekunów wycieczki odbywającej się za granicą powinien znać język kraju docelowego i tranzytowego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
12. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
13. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
14. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.

15. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców.
16. Wszelkie wyjścia poza teren szkoły, które nie są wycieczkami w rozumieniu ust. 2 i 5 Rozdziału I, wymagają zgłoszenia do Dyrektora/Wicedyrektora przynajmniej dwa dni wcześniej wypełnienia karty wyjścia /jeśli uczniowie poruszają się za pomocą środków komunikacji miejskiej/ oraz wpisu do Zeszytu wyjść, który znajduje się w sekretariacie szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględniać ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielność uczniów, środek transportu oraz sposób zorganizowania wycieczki itp. W związku z tym Dyrektor szkoły może odmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki ze zbyt małą, według niego, liczbą opiekunów.
3. Zaleca się następującą liczbę opiekunów:
  - 1) 1 opiekun na 15 uczniów - wycieczka autokarowa;
  - 2) 2 opiekunów na 25 uczniów - wycieczka piesza;
  - 3) 1 opiekun na 10 uczniów - wycieczka w góry;
  - 4) 2 opiekunów na maksymalnie 13 uczniów - wycieczka rowerowa (jeden z nauczycieli porusza się na przodzie, drugi na jej końcu, kolumna może liczyć maksymalnie 15 osób);
4. Opiekunami mogą być nauczyciele i rodzice uczniów. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne, pełnoletnie osoby pod warunkiem przedstawienia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Dyrektor szkoły może nie wyrazić zgody na wyjazd nauczycieli, którym uniemożliwia to zrealizowanie podstawy programowej w poszczególnych klasach.
5. Wszyscy uczestnicy wycieczek kolarskich powinni posiadać karty rowerowe.
6. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
7. Uczniowie i ich opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad ustalonych przez organy zarządzające danym terenem np. dyrektorów Parków Narodowych oraz respektowania regulaminów tras i szlaków turystycznych.
8. Czas trwania i trasa wycieczki muszą być dopasowane do wieku i możliwości uczestników.
9. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.

10. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku lub zgubienia się uczestnika.
11. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
12. Do przewozu dzieci należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
13. W przypadku wycieczek zagranicznych oraz wycieczek organizowanych poza teren miasta Gdyni kierownik wycieczki ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce. Ubezpieczenie dotyczy uczniów, którzy nie posiadają własnej polisy ubezpieczeniowej.
14. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach oraz placówkach publicznych.
15. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w miejscu wyznaczonym w harmonogramie wycieczki.
16. Miejscem zbiórki przed wyjściem lub wyjazdem oraz odbiorem dzieci jest zawsze teren szkoły. Odstępstwo od tej zasady musi być poprzedzone zgodą Dyrektora szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki.**

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - 1) opracowanie programu i regulamin wycieczki;
  - 2) terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki;
  - 3) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów z programem i celach oraz trasie;

- 4) zapoznanie wszystkich uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
  - 5) zapoznanie uczniów i rodziców z regulaminem wycieczki;
  - 6) zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
  - 7) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
  - 8) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 9) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki;
  - 10) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
  - 11) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - 12) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
2. Do obowiązków opiekuna należy:
- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i regulaminu wycieczki;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## **Rozdział VI**

### **Zasady poruszania się po drogach i korzystania ze środków transportu w czasie trwania wycieczki**

1. Uczestnicy wycieczki przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach.
2. Podczas korzystania ze środków komunikacji uczestnicy stosują się do zasad bezpieczeństwa i regulaminów danego środka transportu.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pozostają pod opieką rodziców/prawnych opiekunów lub biorą udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora szkoły.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Regulamin wycieczki wielodniowej podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 października 2022 r.

**ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA  
W WYCIECZCE SZKOLNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
imię i nazwisko

ucznia klasy ..... w wycieczce szkolnej do .....,

która odbędzie się w dniach .....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

Wyrażam zgodę na udzielenie w razie potrzeby pierwszej pomocy medycznej i hospitalizacji dziecka.

Proszę wymienić inne istotne informacje, które rodzic chce przekazać kierownikowi wycieczki.

.....  
.....  
.....

Gdynia, .....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica

**Katolicka Szkoła Podstawowa im. Świętej Rodziny w Gdyni**  
**Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki**

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
  - a) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
  - b) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników;
  - c) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób;
2. Uczestnicy wycieczki:
  - a) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
  - b) nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
  - c) nie śmiecą, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt;
  - d) traktują z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
  - e) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają;
  - f) w miejscach noclegowych postępują zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, bezwzględnie przestrzegają godzin ciszy nocnej;
  - g) bezwzględnie przestrzegają zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i używania środków odurzających;
  - h) w przypadku wyjazdu na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów;
  - i) w czasie jazdy środkami transportu nie otwierają okien;
  - j) w środkach transportu miejskiego nie hałasują, ustępują miejsca starszym;
  - k) w czasie wyjść i wycieczek nie używają telefonów komórkowych; podczas parodniowych wycieczek telefony deponowane są u opiekuna wyjazdu;
  - l) nie zabierają sprzętów elektronicznych;
  - m) sygnalizują złe samopoczucie kierownikowi lub opiekunowi wycieczki;
  - n) godnie reprezentują szkołę i dbają o jej dobre imię.
3. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w KSP im. Świętej Rodziny w Gdyni.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez uczestnika wycieczki regulaminu zostaną o tym fakcie zawiadomieni jego rodzice/opiekunowie oraz Dyrektor szkoły.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1386) oraz rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018, poz. 1533).

7. Przed wycieczką jej uczestnicy potwierdzają znajomość regulaminu podpisem na liście obecności (kierownik wycieczki zapoznaje jej uczestników z regulaminem).